

**Procedura organizacji i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi
oraz organizacji kształcenia ucznia niepełnosprawnego
w Szkole Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej
w Ochojnie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r.poz.750tj.,854)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024r.poz.737tj.,854)
3. . Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023r., poz.1798 tj.)
- 4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r.,poz.1309 tj.)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2023r., 2468)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 2572 oraz DZ.U. z 2024r., poz.438)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024r., poz. 781)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024r., poz. 50)

I. Ogólne zasady organizacji i udzielania pomocy-psychologiczno-pedagogicznej obowiązujące w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie oraz w Szkole Podstawowej im. Michaliny Stasiukowej w Ochojnie

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym oraz szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole odpowiada dyrektor oddziału przedszkolnego, szkoły.
4. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole jest zadaniem:
 - 1) nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych;
 - 2) specjalistów, w szczególności: psychologów, pedagogów, pedagogów specjalnych, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych.
5. Za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w:
 - 1) oddziale przedszkolnym – odpowiedzialny jest wychowawca grupy;
 - 2) w szkole – odpowiedzialny jest wychowawca oddziału.
6. Koordynatorzy poszczególnych grup i oddziałów prowadzą ewidencję uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w grupie lub oddziale w każdym roku szkolnym.
7. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców-koordynatorów, prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w oddziale przedszkolnym i Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna w danym roku szkolnym (*załącznik nr 4*).
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana każdemu uczniowi ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym:
 - 1) uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
 - 2) uczniowi z zaburzeniami zachowania lub emocji,
 - 3) uczniowi szczególnie uzdolnionemu,
 - 4) uczniowi ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 5) uczniowi z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
 - 6) uczniowi z przewlekłą chorobą,
 - 7) uczniowi, który doświadczył sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- 8) uczniowi z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 9) uczniowi z zaniedbanego środowiska, w którym uczeń lub jego rodzina doświadcza trudnej sytuacji bytowej,
 - 10) uczniowi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
9. W oddziale przedszkolnym i szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana jest na wniosek:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (*wniosek: załącznik- 1a szkoła, załącznik- 1b oddział przedszkolny*)
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole polega na:
- 1) rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia;
 - 2) rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
 - 3) rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) rozpoznaniu wpływu czynników środowiskowych na funkcjonowanie ucznia w oddziale przedszkolnym, szkole.
 - 5) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia;
 - 6) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz środowiska społecznego.
11. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w Życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

12. W ramach powyższych zadań nauczyciele, wychowawcy i specjaliści:

- 1) *w oddziale przedszkolnym*: prowadzą obserwacje pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 2) *w szkole*:
 - a) prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) prowadzą wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 3) *w oddziale przedszkolnym i szkole*:
 - a) systematycznie rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe, indywidualne potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, wnioski z przeprowadzonego rozpoznania wykorzystują do modyfikacji procesu edukacyjnego;
 - b) diagnozują na bieżąco sytuację wychowawczą w oddziale przedszkolnym i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w Życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
 - c) w oddziale przedszkolnym i szkole - opracowują pisemną informację o dostosowaniu metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - d) w szkole - opracowują pisemną informację o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb danego ucznia;
 - e) dokonują oceny efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - f) wdrażają do planowania dalszych działań wnioski z oceny efektów;
 - g) dbają o własny rozwój: aktywnie uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

13. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji;

14. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu ;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

15. Wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz innymi podmiotami np. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi; placówkami doskonalenia nauczycieli; innymi przedszkolami, szkołami i placówkami; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

16. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca grupy, oddziału (koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej) informuje rodziców ucznia.

17. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia(*załącznik nr 2*).

18. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń. Pomoc ta polega na:

- 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
- 2) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

19. Specjaliści zatrudnieni w oddziale przedszkolnym oraz Szkole dodatkowo realizują szczegółowe zadania psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego i

doradcy zawodowego określone w §24,§24a,§25,§26,§27 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017r. w zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

20. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

21. Ilekroć w procedurach jest mowa o uczniach należy przez to rozumieć także dzieci uczęszczające do oddziału wychowania przedszkolnego.

II. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy nie posiadają opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (*załącznik nr 1a,1b*):

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- f) asystenta edukacji romskiej
- g) pomocy nauczyciela,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego.

2. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (*załącznik nr 1a – szkoła lub załącznik nr 1b- oddział przedszkolny*).

3. Rodzice, jeżeli nie wyrażają zgody na objęcie ucznia ustalonymi w Szkole formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnują w trakcie udzielania, składają pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 3*).

4. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących z danym uczniem zajęcia.

5. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, w terminie – do 30 dni, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (na piśmie), ustala sposób indywidualizacji pracy z uczniem, w tym:

1) w oddziale przedszkolnym - sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego ;

2) w szkole - sposób dostosowania programów nauczania oraz sposób dostosowania wymagań edukacyjnych;

3) proponuje formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin w porozumieniu z Dyrektorem szkoły (składając wniosek o objęcie pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole do Dyrektora)- *załącznik nr 1a* oraz w oddziale przedszkolnym- *załącznik nr 1b*.

7. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy ujęte w dokumencie Karta ucznia - głównie dotyczące indywidualizacji pracy z uczniem, w tym dostosowania wymagań edukacyjnych (*załącznik nr 5*).

8. Dyrektor, w formie pisemnej, informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o zaplanowanych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej(*załącznik nr 2*)

9. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej danego ucznia.

10. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.

12. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy i formułują wnioski do pracy – 1 raz w roku szkolnym. (*załącznik nr. 6*)

III. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którzy posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną, lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez publiczną i niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, jest udzielana po złożeniu przez rodzica, w oddziale przedszkolnym, szkole opinii lub w/w orzeczenia.
2. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, w terminie – do 30 dni, ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
3. Dyrektor, w formie pisemnej, informuje rodziców o zaplanowanych dla ucznia formach pomocy (*załącznik nr 2*). Rodzice przekazują wychowawcy klasy podpisaną informację.
4. Jeżeli rodzice ucznia rezygnują z udzielanej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie jej trwania, składają pisemny wniosek w tej sprawie (*załącznik nr 3*).
5. Osobą odpowiedzialną za organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej danemu uczniowi jest wychowawca oddziału.
6. Wychowawca oddziału(we współpracy z pedagogiem szkolnym), odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia; każdy uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną ma założoną kartę ucznia (*załącznik nr 5*).
7. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy i formułują wnioski do pracy – 1 raz w roku szkolnym. (*załącznik nr 6*)

IV. Organizacja kształcenia ucznia niepełnosprawnego, w tym udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Kształcenie specjalne organizuje się dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
2. Organizacją kształcenia specjalnego ucznia niepełnosprawnego zajmują się zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
3. Koordynatorem zespołu jest wychowawca grupy lub oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
4. Do dwóch tygodni, po złożeniu przez rodzica kopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowawca oddziału zwołuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
5. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca grupy, oddziału.
6. O terminie każdego spotkania zespołu, w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, rodzice ucznia są pisemnie informowani przez wychowawcę. Rodzice mają prawo wziąć udział w każdym spotkaniu zespołu (*załącznik nr 7*)
7. W terminie do 30 dni, po złożeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół, o którym mowa w punkcie 2 przeprowadza wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
8. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia zawiera elementy określone w rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (*załącznik nr 8*)
9. Po przeprowadzeniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, Zespół, o którym mowa w punkcie 2, opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - *załącznik nr 9*) na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
10. IPET opracowuje się w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w oddziale przedszkolnym lub w szkole,

b) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

11. Po opracowaniu i wdrożeniu do realizacji IPET, Zespół co najmniej 2 razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*załącznik 10*), uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

Zespół w razie potrzeb modyfikuje IPET (*załącznik nr 11*)

12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, również we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z *załącznikiem nr 10*

13. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

14. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 2, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

15. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć:

a) na wniosek Dyrektora; przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela lub

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia; inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu .

17. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.

18. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz modyfikacji IPET.

19. Kopia WOPFU i IPET jest odbierana przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

20. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (*załącznik nr 2*)

21. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby opracowujące tą ocenę.

22. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

23. Dokumentację kształcenia specjalnego ucznia stanowią:

- 1) ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) informacje o spotkaniach Zespołu – podpisane przez rodziców ucznia;
- 3) arkusze wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w tym arkusze okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
- 4) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, w tym modyfikacje IPET;
- 5) potwierdzenie odbioru przez rodziców kopii WOPFU oraz kopii IPET.

